

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
№ 134 «Морячок» г. Брянска
Протокол №4 от 31.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детского сада
№ 134 «Морячок» г. Брянска
О.Н.Лосева
Приказ №207 от 31.08.2023 г



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №134 «МОРЯЧОК» Г.БРЯНСКА НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 «Морячок» г.Брянска (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 «Морячок» г.Брянска (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”
- Постановления Брянской городской администрации «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» №4283-п от 21.11.2022

1.3. Прием на обучение в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 134 «Морячок» г.Брянска по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приёма детей в ДОУ.

2.1. Правила приёма в образовательное учреждение обеспечивают приём в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Правила приёма в ДОУ на обучение обеспечивают приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее – закрепленная территория).

2.3. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска, в которой обучаются его брат и (или)сестра(полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием граждан в МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Для зачисления в МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска родитель или иной законный представитель ребенка предоставляет:

- а) направление в Учреждение;
- б) заявление (приложение №1);
- в) медицинское заключение на ребенка;
- г) документ, удостоверяющий личность родителя или иного законного представителя ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- д) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных

представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

е) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

ж) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

з) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

и) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

к) родители или иные законные представители ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при зачислении в Учреждение документов хранятся в Учреждении.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей или иных законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.7. **Во внеочередном порядке** в МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска принимаются:

2.7.1. Дети прокурорских работников и сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

2.7.2. Дети судей и мировых судей;

2.7.3. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС.

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий Чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения.

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

2.7.4. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - специальные силы), а также следующих сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы; государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

2.7.5. Дети военнослужащих и граждан пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО

2.7.6. Дети сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВ

2.8. В первоочередном порядке в Учреждения принимаются:

2.8.1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является

инвалидом;

2.8.2. Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении указанных сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.8.3. Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями

2.9.3. Дети из многодетных семей;

2.9.4. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

2.9.5. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.9.6. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

2.9.7. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.9.8. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

2.9.9. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 2.9.4. – 2.9.8. пункта 2.9. настоящего административного регламента.

2.9.10. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи организационно-штатными мероприятиями.

2.10. **В преимущественном порядке** в Учреждение принимаются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в данном Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.11. В приеме в МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Брянской городской администрации.

3. Зачисление ребенка в Учреждение.

3.1. Ответственным за зачисление детей в Учреждение является руководитель Учреждения и (или) сотрудник Учреждения, в чьи должностные обязанности входит выполнение данной административной процедуры, в соответствии с должностной инструкцией.

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является заявление родителя или иного законного представителя.

3.3. Родители или иные законные представители в течение 30 календарных дней после получения направления в Учреждение подают заявление о зачислении ребенка в Учреждение в электронной форме через Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) или на бумажном носителе при личном обращении в Учреждение.

3.4. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется при предоставлении полного пакета документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка .

3.5. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, что подтверждается подписью родителей родителями (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

3.12. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в Правила могут вноситься МБДОУ детским садом №134 «Морячок» г.Брянска в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Приложение №1 к

Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 «Морячок» г.Брянска на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад комбинированного вида №134 "Морячок" г. Брянска Лосевой О.Н.

Рег. номер № _____
Дата регистрации в журнале приема заявлений
« _____ » _____ 20 _____ г.

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серии _____ номер _____ выдан

_____ года (дата выдачи) проживающего (ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

_____ в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №134 «Морячок» г. Брянска с _____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования

- направленность дошкольной группы – общеразвивающая
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – да / нет (нужное подчеркнуть);
- необходимый режим пребывания ребенка – кратковременный (3,5 часов) / короткий день (10,5 часов) / полный день (12 часов) (нужное подчеркнуть)

• наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей имею / не имею (нужное подчеркнуть); на основании документа _____

• Дополнительно сообщая о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

_____ Ф.И.О. брата (сестры)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России

Специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с программой реабилитации (требуется/ не требуется) для ребенка-инвалида

Сведения о родителях (законных представителях), опекунах

Мать _____

Контактный телефон , e-mail _____

Адрес места жительства _____

Отец _____

Контактный телефон , e-mail _____

Адрес места жительства _____

Опекун _____

Контактный телефон, e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства(места фактического проживания)ребенка, его родителей (законных представителей): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)