

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 134
«Морячок» г. Брянска

Протокол № 5
« 31 » мая 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 134
«Морячок» г. Брянска
О.Н.Лосева



2014 г.

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 134 «МОРЯЧОК»
Г. БРЯНСКА**

1. Общие положения

1.1. 1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МБДОУ детского сада №134 «Морячок» г.Брянска (далее - ДОУ), осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом ДОУ.

1.2. Формирование дополнительных образовательных услуг ДОУ осуществляет в следующем порядке:

- изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся (воспитанников);
- создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся (воспитанников), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, образовательными стандартами,
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственного по ДОУ за организацию платных образовательных услуг, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав;
- составляет Положение об оплате труда работников за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет учебный план, учебную программу, график предоставления дополнительных образовательных услуг;
- составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- составляет должностные инструкции на должностных лиц, которые будут оказывать дополнительные образовательные услуги,

- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- согласовывает расчет тарифов с Брянской городской администрацией;
- оформляет внутреннее совмещение или трудовые соглашения с работниками Организации и привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- заключает договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

1.3. Заведующий ДООУ утверждает следующие документы по введению платных образовательных услуг:

- положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- положение об оплате труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- учебный план, учебную программу, курс, расписание;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов.

1.4. Договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

1.5. Организация обеспечивает потребителей достоверной информацией, размещенной в доступном для ознакомления месте. Вся предоставленная информация должна быть достоверной, понятной для восприятия, обеспечивать право правильного выбора потребителя.

1.6. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

1.7. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных и оборудованных помещениях.

2. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно.

2.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сметы и калькуляции.

2.3. Стоимость платных услуг определяется Постановлением Брянской городской администрации.

2.4. Ведется строгий учет и контроль за начислением зарплаты работникам. Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета отработанных часов, который составляется по ведомости посещения занятий обучающимися (воспитанниками) бухгалтерской службой МКУ "Центром бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности по Бежицкому району города Брянска" (Управления образования Брянской

городской администрации).

2.5. Занятия фиксируются в специальных журналах.

2.6. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на организатора (ответственного) платных образовательных услуг.

2.7. Организатор (ответственный) услуг назначается приказом по ДООУ.

2.8. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Отпускные не начисляются.

3. Порядок организации бухгалтерского учета

3.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу МКУ "Центра бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности по Бежицкому району города Брянска".

3.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1.а, б, в Закон РФ «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения заведующий МБДОУ оформляет приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса ч.2).

3.3. Оплата за обучение производится через отделения сбербанка РФ или иного банка.

3.4. Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, установленным Постановлением Брянской городской администрации.

4. Порядок и основные направления использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Доходы ДООУ, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. В доходную часть сметы включается общая сумма ожидаемых в финансовом году поступлений денежных средств по всем источникам образования средств и остаток средств на начало финансового года.

4.3. Расходная часть сметы должна соответствовать структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации и направлениям использования денежных средств, в соответствии с настоящим Положением, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

4.4. Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, осуществляются в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и премировании работников МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска.

4.5. Планирование расходов ДОУ производит в соответствии с положением и нормами Налогового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается главным бухгалтером МКУ "Центра бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности по Бежицкому району города Брянска".

4.7. ДОУ в ходе исполнения сметных назначений, но не более чем один раз в квартал, может вносить изменения в смету доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Доходы ДОУ от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в уставную деятельность МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г. Брянска.