

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 134
«Морячок» г. Брянска
Протокол №2
21.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ детского сада
комбинированного вида
№ 134 «Морячок» г. Брянска
О.Н.Лосева
Приказ №246 от 28.12.2020г.



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 134 «МОРЯЧОК» Г. БРЯНСКА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 «Морячок» г. Брянска (далее - Порядок) определяют правила приема несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 «Морячок» г. Брянска (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.28. ч.2. ст.30, ч.9 ст.55);
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
 - Постановление Брянской городской администрации «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 18.11.2020 № 3097-п
- 1.3. Порядок должен обеспечивать прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.4. Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 10 апреля текущего года.
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим порядком.

1.6. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Брянской городской администрации.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждении функционирует 12 групп, из них 9 групп общеразвивающей направленности, 2 группы компенсирующей направленности и 1 ГКП.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.3. На начало каждого учебного года заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления Управления образования Брянской городской администрации (направления муниципального органа управления образованием).

2.5. Документы о приеме подаются в Учреждение в течение 30 календарных дней с момента уведомления о предоставлении места (получения направления).

2.6. Заведующий Учреждением самостоятельно составляет список воспитанников по возрастным группам для зачисления в Учреждение по установленной форме

2.7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

2.8. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- язык, на котором ведется обучение;
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- направленность дошкольной группы;
- необходимый режим пребывания ребенка;
- дата приема на обучение. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) братьев и (или) сестер.

2.9. Форма заявления (приложение 1) размещена Учреждением на информационном стенде 2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность предоставления прав ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

- паспорт гражданина Российской Федерации,
- временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта,
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»,
- свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца, - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- удостоверение или справку, которые подтверждают наличие внеочередной или первоочередной льготы для зачисления ребенка в Учреждение;

- СНИЛС ребенка (при отсутствии информации в базе данных "Виртуальная школа");

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Для зачисления в ДОУ (при подаче документов) дополнительно предоставляется медицинская карта по форме 026/у-2000.

2.14. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.15. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 134 «Морячок» г. Брянска, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение 2).

2.16. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Российской Федерацией.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.9-2.13. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.20. После приема документов Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

2.21. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные копии документов, предоставленных родителями (законными представителями) при приеме ребенка в Учреждение.

2.23. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ (размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу) в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.24. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

Приложение №1

Форма заявления о приеме в Учреждение

Рег. номер № _____
Дата регистрации в журнале приема заявлений
« » 20 г.

Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением сад комбинированного вида №134 "Моярчок " г. Брянска
Лосевой О.Н.

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспорт серии _____ номер _____ выдан

« » _____ года
(дата выдачи) проживающего (ей) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

_____ адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении

ребенка _____ в

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №134 «Морячок» г. Брянска с

_____ на обучение по образовательной программе дошкольного образования

- направленность дошкольной группы – общеразвивающая (компенсирующая)
- потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида – да / нет (нужное подчеркнуть);
- необходимый режим пребывания ребенка – короткий день (10,5 часов) / полный день (12 часов) (нужное подчеркнуть)
- наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей имею / не имею (нужное подчеркнуть); на основании

документа _____ •

Дополнительно сообщая о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

Ф.И.О. брата (сестры)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России

Специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с программой реабилитации (требуется/ не требуется) для ребенка-инвалида

Сведения о родителях (законных представителях), опекунах

Мать _____

Контактный телефон , e-mail _____

Адрес места жительства _____

Отец _____

Контактный телефон , e-mail _____

Адрес места жительства _____

Опекун _____

Контактный телефон, e-mail _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей): _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а):

/ _____ /
(расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Форма
Журнала учета заявлений о приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

№	Регистрационный номер о приеме ребенка	Дата приема	Ф.И.О. родителя(законного представителя), предоставившего заявление	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя) в расписке о получении образовательным учреждением документов	Примечание

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью на 7 листах

Заведующий Медю №134 О.Н. Лосева

