

## Российская Федерация

### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 134 «Морячок» г. Брянска

241010 г. Брянск ул. Федюнинского 13  
ИНН 3232015980/ КПП 327001001

тел 8(4832)55-04-30  
sadik134@yandex.ru

#### УЧТЕНО МНЕНИЕ

Профсоюзного комитета ППО МБДОУ детского сада  
№134 «Морячок» г.Брянска

Председатель ПК МБДОУ детский сад №134  
«Морячок» г.Брянска

Ефремова Н.В.

Протокол № 3 от 27.12.2024г.

#### УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детский сад №134 «Морячок» г.Брянска

О.Н.Лосева

Приказ № 317 от 27.12.2024г.

#### Перечень должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- 1.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в Учреждении.
- 1.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.
- 1.4. Осуществлять учет документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.
- 1.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.
- 1.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации.
- 1.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.
- 1.8. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативноправовых актах по управлению средствами защиты информации персональных данных.
- 1.9. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками и руководителями структурных подразделений о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.10. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.
- 1.11. Организовать учет обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учета обращений субъектов персональных данных»
- 1.12. Представлять интересы Учреждения при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.
- 1.13. Знать законодательство РФ о персональных данных, следить за его изменениями.

1.14. Выполнять иные мероприятия, требуемые нормативными документами по защите персональных данных.